

**Comprendre un DCE (dossier de consultation des entreprises) et créer une feuille de route adaptée**

V1.0\_09 25

Atelier pratique



0,5 jours – 3,5 heures



A distance



Débutant à intermédiaire – 6 personnes max


Inter : dès 490 €HT/stagiaire/session  
Intra : sur devis

## OBJECTIFS

Accompagner les entreprises dans la lecture, la compréhension et l'organisation du traitement d'un Dossier de Consultation des Entreprises (DCE), afin de leur permettre de gagner du temps et de sécuriser leur réponse aux marchés publics.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Identifier les différentes pièces constitutives d'un DCE et comprendre leur rôle.
2. Décrypter les exigences administratives, techniques et financières du dossier.
3. Identifier les points de vigilance et les éléments essentiels à analyser avant de répondre.
4. Construire une feuille de route personnalisée pour organiser leur réponse pas à pas.
5. Gagner en méthode et en efficacité dans la préparation de leurs dossiers.

## PROGRAMME

### Comprendre un DCE et créer une feuille de route adaptée

#### Module 1 : Décrypter un DCE – comprendre sa structure et ses enjeux (1h15)

- Panorama des plateformes de publication
- Comprendre les différents supports de publicité et leur portée
- Sélectionner les canaux pertinents selon son secteur d'activité et sa zone géographique
- Avantages et limites de chaque plateforme
- Les documents constitutifs : RC, AE, CCAP, CCTP, BPU, DQE, DC1/DC2
- Le rôle de chaque pièce et les informations clés à repérer
- Les incohérences et points de vigilance à identifier dès la lecture
- Les questions à poser à l'acheteur avant la remise de l'offre

Pratique : Lecture commentée d'un DCE et notamment du règlement de la consultation (cas réel) – identification collective des pièges et zones sensibles

#### Module 2 : Construire sa feuille de route de réponse (1h30)

- Définir les étapes clés du traitement d'un DCE
- Répartir les tâches : administratif, technique, financier
- Identifier les documents à produire et leur ordre de priorité
- Planifier son rétroplanning selon les délais et les contraintes

Pratique : Élaboration en groupe d'une feuille de route type à partir du DCE étudié

Livrable : Modèle de feuille de route personnalisable (checklist + rétroplanning)

#### Module 3 : Anticiper et fiabiliser ses prochaines réponses (0h45)

- Les bonnes pratiques pour standardiser sa méthode de lecture et de suivi
- Comment adapter sa feuille de route à différents types de marchés
- Organisation interne : centraliser les pièces, assurer la traçabilité

Pratique : Mise à jour de sa propre feuille de route et plan d'action individuel

## PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à **analyser un DCE ou à préparer une réponse à un marché public**, notamment :

- **Dirigeants de TPE/PME, artisans, responsables commerciaux** souhaitant comprendre le contenu d'un DCE pour décider rapidement de répondre ou non ;
- **Assistants administratifs, chargés de réponses aux appels d'offres ou collaborateurs polyvalents** intervenant dans la préparation des candidatures ;
- **Entreprises débutantes ou intermédiaires** dans la commande publique souhaitant structurer leur organisation interne face à un DCE.

## PRÉREQUIS

Avoir une première connaissance du fonctionnement global des marchés publics ou avoir suivi le module « Découvrir les marchés publics ».

Les stagiaires devront obligatoirement apparaître en vidéo devant le formateur.

Certains exercices impliquent l'utilisation de fichiers PDF et/ou Excel, les stagiaires devront pouvoir ouvrir ou générer ces documents.

## OUTILS ET METHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

### Formation à distance

Nos formations à distance sont interactives et recréent l'environnement d'une formation en présentiel.

Nos classes à distance sont dispensées en visioconférence, en alternant comme en présentiel la théorie et la pratique.

Le déroulé de la formation sera proposé en 1 demi-journée.

Les webcam des stagiaires devront obligatoirement être allumées, le visage de chaque participant devra apparaître face au formateur.

### Les outils nécessaires pour suivre une formation à distance

- un ordinateur avec connexion wifi,
- un micro
- une webcam

Support : présentation PowerPoint avec un échange interactif tout au long de la formation.

Le cœur de la formation repose sur des ateliers et des exercices à partir de cas concrets du client.

Mises en situation individuelles, via des salles de formation.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

Fil experts s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancre en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques courts et d'exercices pratiques sur des cas concrets apportés par le client.

Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

## LIEU DE FORMATION

Cette formation est possible uniquement à distance.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via convention de formation envoyée par email : au minimum 21 jours avant le démarrage de la session.

## CONTACTS

Téléphone : 06 63 29 92 95 / 06 31 15 17 52

Mail : [contact@filexperts.fr](mailto:contact@filexperts.fr)