

| |
|--|
| Construire son mémoire technique |
| V1.0_09 25 |
| Atelier pratique |
|  0,5 jours – 3,5 heures |
|  A distance |
|  Intermédiaire – 6 personnes max |
|  Inter : dès 490 €HT/stagiaire/session Intra : sur devis |

OBJECTIFS

Permettre aux entreprises de **concevoir, structurer et valoriser** un mémoire technique en cohérence avec les attentes des acheteurs publics et la stratégie de leur entreprise.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Comprendre le rôle et l'importance du mémoire technique dans la sélection des offres.
2. Identifier les attentes explicites et implicites de l'acheteur dans le DCE.
3. Construire une trame cohérente, claire et personnalisée de mémoire technique.
4. Valoriser les atouts et moyens de leur entreprise au regard du besoin du marché.
5. Utiliser des formulations efficaces et structurées pour rendre leur mémoire percutant et lisible.

PROGRAMME

Construire son mémoire technique

Module 1 : Comprendre le rôle du mémoire technique (45 min)

- Pourquoi et comment le mémoire influence la notation technique
- Les attentes des acheteurs publics selon les critères d'analyse
- Les erreurs fréquentes à éviter dans la rédaction

Pratique : Analyse comparative de deux extraits de mémoires (points forts / points faibles)

Module 2 : Concevoir la trame du mémoire (1h30)

- Identifier les rubriques essentielles (méthodologie, moyens humains, planning, qualité, RSE, etc.)
- Construire une structure logique et fluide adaptée à son activité
- Adapter le contenu aux critères du marché (pondération, niveau de complexité, taille du marché)
- Faire ressortir la valeur ajoutée de l'entreprise

Pratique : Atelier de création d'une trame de mémoire personnalisée (adaptée à chaque participant)

Module 3 : Rédiger et valoriser son contenu (1h15)

- Techniques de rédaction : clarté, cohérence, ton professionnel
- Intégrer des éléments de preuve (références, photos, certifications, engagements RSE)
- Mise en page et présentation : rendre le document attractif et lisible
- Plan d'amélioration continue du mémoire technique

Livrable : modèle de trame de mémoire technique personnalisable

PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à **construire un mémoire technique**, notamment :

- **Dirigeants, responsables commerciaux, chargés d'affaires ou assistantes marchés publics** souhaitant rédiger ou améliorer leur mémoire technique.

- **Entreprises ayant déjà répondu à quelques appels d'offres** et souhaitant professionnaliser leur dossier technique.
- **Collaborateurs** souhaitant se démarquer sur le fond et la forme de leur réponse.

PRÉREQUIS

Avoir déjà consulté un DCE et connaître les bases de la réponse administrative (ou avoir suivi les ateliers “Découvrir les marchés publics” et “Constituer sa candidature administrative”).

Les stagiaires devront obligatoirement apparaître en vidéo devant le formateur.

Certains exercices impliquent l'utilisation de fichiers PDF et/ou Excel, les stagiaires devront pouvoir ouvrir ou générer ces documents.

OUTILS ET METHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Formation à distance

Nos formations à distance sont interactives et recréent l'environnement d'une formation en présentiel.

Nos classes à distance sont dispensées en visioconférence, en alternant comme en présentiel la théorie et la pratique.

Le déroulé de la formation sera proposé en 4 demi-journées ou en 2 journées non consécutives pour un meilleur apprentissage.

Les outils nécessaires pour suivre une formation à distance

- un ordinateur avec connexion wifi,
- un micro
- une webcam

Support : présentation PowerPoint avec un échange interactif tout au long de la formation.

Le cœur de la formation repose sur des ateliers et des exercices à partir de cas concrets du client.

Mises en situation individuelles, via des salles de formation.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

Fil experts s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancre en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques courts et d'exercices pratiques sur des cas concrets apportés par le client.

Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

Cette formation est possible uniquement à distance.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via convention de formation envoyée par email : au minimum 21 jours avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 06 63 29 92 95 / 06 31 15 17 52
Mail : contact@filexperts.fr